



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС:

/П/

ПЛАМЕН СИНКОВ

Дата: 23.12.2022 г.

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА
ПРЕСОФИСА НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

РАЗДЕЛ I.
ВЪВЕДЕНИЕ

Чл. 1. Пресофисът осъществява дейности по комуникация и връзки с обществеността на територията на Апелативен съд – Бургас.

Чл. 2. Правилата за организация на работа на Пресофиса на Апелативен съд – Бургас очертават главните насоки на взаимодействие с медии, ученици, граждани, НПО и др.

Чл. 3. Правилата за организация на Пресофиса на Апелативен съд – Бургас са изработени на базата на основните стратегически документи утвърдени от Висшия съдебен съвет, регламентиращи комуникацията на органите на съдебната власт: Комуникационна стратегия на Съдебната власт; Наръчник за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите; Медийната стратегия на Съдебната власт; Унифициран кризисен план за

комуникация на органите на съдебна власт, Правила и мерки за работа на съдилищата в условия на пандемия.

РАЗДЕЛ II.

ВИЗИЯ И ЦЕЛИ

Чл. 4. Пресофисът на Апелативен съд – Бургас е платформа за комуникационните политики на съда при строго спазване на определените в този документ правила за организация на работа при обичайни и извънредни комуникационни взаимодействия с медиите и гражданите.

Чл. 5. (1) Визията на Пресофиса е насочена към това Апелативен съд– Бургас да има водеща роля при определяне и интерпретиране на темите от работата му като орган на съдебната власт в публичното пространство, като за целта предоставя обективна и изпреварваща медиите информация по съответния ред.

(2) Чрез устойчиви усилия да се постигне ефективен модел на взаимодействие с медиите, който да осигурява адекватно, навременно и обективно отразяване на дейността на Апелативен съд– Бургас, както и да способства за повишаване общественото доверие в него.

Чл. 6. Пресофисът на Апелативен съд – Бургас налага единни послания към обществото за утвърждаването на българския съд като независима, отговорна и безпристрастна институция, работеща в интерес на правото и закона.

РАЗДЕЛ III.

ПРИНЦИПИ НА РАБОТА

Чл. 7. (1) Комуникацията на Апелативен съд – Бургас с медиите се основава на принципите, разписани в Медийната стратегия на Съдебната власт, приета с решение на Пленума на ВСС.

(2) Утвърждаване независимостта на съда;

(3) Конституционното право за достъп до информация;

- (4) Точност, разбираемост и юридическа издържаност на информацията;
- (5) Отговорност, публичност и прозрачност в рамките на законовите правомощия
- (6) Предвидимост на комуникационните дейности;
- (7) Проактивна политика при информиране медиите за работата на съдилищата;
- (8) Етичност, равнопоставеност и безпристрастност в партньорството с медиите;
- (9) Зачитане на правата на страните в съдебния процес;
- (10) Зачитане на личната информация;
- (11) Уважение на професионализма на работещите в органите на съдебната власт и в средствата за масова информация;

РАЗДЕЛ IV.

ДЕЙНОСТ

Чл. 8. (1) Пресофисът на Апелативен съд – Бургас осъществява проактивна медийна политика, която да позволи на съда да определя в по-голяма степен дневния ред на дебата за прилагането на правосъдие и върховенство на закона;

(2) Взаимодейства с бургаски училища с цел повишаване правната култура на младите хора и разбирането за съдебната власт като гарант и защитник на гражданските права и интереси;

(3) Работи за подобряване комуникацията с гражданското общество и неправителствения сектор с цел повишаване на доверието в българския съд;

(4) Координира политиката на действие на институцията при ситуации на криза в комуникациите с медиите и обществото.

РАЗДЕЛ V.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 9. (1) Пресофисът на Апелативен съд – Бургас информира медиите за:

(2) Движението и резултатите от дела със значим обществен интерес, разглеждани в Апелативен съд – Бургас;

(3) Административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;

(4) Кадрови промени в състава на съда;

(5) Иновативни решения с оглед подобряване работата на съответната институцията с гражданите и перспективите за нейното развитие;

(6) Участие в Образователната програма на ВСС и МОН “Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие.Отворени съдилища и прокуратури“;

(7) Инициативата „Ден на отворените врати“;

(8) Инициативи и събития на съда, извън правораздавателната дейност, за да се осигури публичност и да се укрепи общественото доверие в институцията;

(9) Предстоящ брифинг, изявление на говорителя на съда или пресконференция.

РАЗДЕЛ VI.

КОМУНИКАЦИОННИ КАНАЛИ И ИНСТРУМЕНТИ

Чл. 10. (1) Пресофисът на Апелативен съд – Бургас осъществява взаимодействие с медиите чрез основните комуникационни инструменти и канали:

(2) Прессъобщения;

- (3) Интернет страница;
- (4) Социални мрежи- Facebook и Twitter
- (5) Пресконференции;
- (6) Брифинг;
- (7) Изявление;
- (8) Право на отговор;
- (9) Интервю.

РАЗДЕЛ VII.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕСОФИСА ПРИ КОМУНИКАЦИОННА КРИЗА

Чл. 11. При наличие на комуникационна криза влиза в действие Кризисен план на Апелативен съд – Бургас, изработен съобразно Унифициран кризисен план за комуникация на съдебната власт, утвърден от Пленума на ВСС, за планиране и провеждане на антикризисни действия и мерки.

Чл. 12. (1) Индикации за настъпване на криза:

- (2) Съществуваща публикация за съда, чийто източник е с неясен произход;
- (3) Неточна и заблуждаваща информация в медиите;
- (4) Подвеждащо интерпретиране на събитие, казус, съдебен акт;
- (5) Публична личност, която е страна по дело или участник в съдебен процес;
- (6) Постъпили заявления за достъп на информация по реда на ЗДОИ от журналисти, НПО или граждани;
- (7) Постъпили писма, сигнали, предложения от институции, граждани, медии, НПО, и др. за проблеми, които засягат обществен интерес;
- (8) Устни и писмени запитвания от журналисти от национални или регионални медии;

(9) Медийни публикации, интервюта, изявления или коментари в традиционните и социалните медии, уронващи престижа или името на съд, съдия или съдебен служител от Апелативен съд – Бургас.

РАЗДЕЛ VIII.

ДЕЙНОСТ НА ПРЕСОФИСА ПРИ НЕКОРЕКТНО ОТРАЗЯВАНЕ НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНА ИНСТИТУЦИЯ, СЪДИИ ИЛИ СЛУЖИТЕЛИ ОТ АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

Чл. 13. Съгласно Медийната стратегия на Съдебната власт, приета с решение на Пленума на ВСС, съдилищата могат да ползват предвиденото в чл. 14 от Закона за радиото и телевизията и чл.1.2.2 от Етичния кодекс на българските медии право на отговор в случаи, когато се приема, че с публикуването или излъчването на манипулативни или непълни информации и твърдения се създава негативно отношение към отделен съдия, служител, определена служба или институцията.

Чл. 14. За наличие на публикация в регионална или национална медия, в която дейността на Апелативен съд – Бургас е представена по некоректен и необективен начин експертът „Връзки с обществеността“ информира административния ръководител на съда. Преценката за правото на отговор се прави от Председателя и експерта „Връзки с обществеността“. Правото на отговор се публикува на интернет страницата на съда, както и в профилите на институцията в социалните мрежи и се изпраща до медията.

Чл. 15. При индивидуална медийна атака срещу съдия или съдебен служител действията на институцията се съгласуват между засегнатия съдия/съдебен служител, административния ръководител и експерта “Връзки с обществеността“.

Чл. 16. Всеки засегнат съдия или съдебен служител може да потърси и да получи консултации, насоки, указания, препоръки и съвети от Пресофиса на Апелативен съд – Бургас относно правото на отговор.

Чл. 17. Съгласно чл. 10 от ЕКПЧ засегнатият съдия или служител има право свободно да изрази мнението си пред журналисти. При заявено желание експертът „Връзки с обществеността“ изисква незабавно от медията

да предостави възможност за публикуване на личния отговор на засегнатата страна – съдия /съдебен служител.

Чл. 18. В случай на разминаване в позициите на засегнатия съдия/съдебен служител и ръководството на институцията, Пресофисът осигурява възможност обществото да бъде запознато едновременно с двете становища по казуса.

РАЗДЕЛ ІХ.

РАБОТА С МЕДИИТЕ

Чл. 19. Правилата регламентират такива взаимоотношения между Пресофиса на Апелативен съд – Бургас и медиите, които да гарантират обективно информиране на обществото за работата на съдебната институция. Те са изработени след предложения и от страна на журналисти от гр. Бургас с оглед по-доброто взаимодействие между Пресофиса и средствата за масово осведомяване и привличането им като партньор за повишаване правната култура на гражданите и доверието им в съда.

Чл. 20. Комуникацията на Пресофиса с медиите се подчинява на принципите и механизмите, описани в Раздел ІІІ от настоящите правила.

Чл. 21. (1) Задължения на Пресофиса на Апелативен съд – Бургас:

- (2) Ежедневно, коректно и на разбираем език да осигурява информация на медиите за дела с особен обществен интерес;
- (3) Да поддържа на интернет страницата на съда бюлетин с предстоящите за разглеждане въззивни наказателни дела;
- (4) Да информира медиите за насрочените съдебни заседания по делата с медиен интерес;
- (5) Да приема заявки при желание от страна на медиите за справки по дела, интервюта, репортажи и други журналистически материали.
- (6) Да организира и провежда брифинги, след съгласуване с председателя, отчитащи работата на Апелативен съд – Бургас за посочен период от време или по конкретни въпроси;
- (7) Своевременно да информира медиите и обществеността за реализирани проекти на съда, организирани регионални обучения за повишаване компетентността на съдии и съдебни служители, за отличени и магистрати и служители;

(8) Да предоставя чрез публикации на информационния сайт на съда и чрез профилите на Апелативен съд – Бургас в платформите - Facebook и Twitter навременно, пълно и актуално съдържание за дела с висок медиен интерес, за организирани от съда събития и инициативи, за участие в проекти, добри практики, кадрови промени и др.

(9) Да организира достъпа на медиите по време на съдебни заседания и при организирани събития.

Достъп на журналисти до съдебните заседания

Чл. 22. Заседанията в Апелативен съд – Бургас са публични, освен когато законът не предвижда друго.

Чл. 23. Председателят на съдебния състав има право да налага забрани или ограничения в зависимост от характера на висящото дело. Ако председателят на съдебния състав реши да откаже достъп на обществеността и на представителите на средствата за масова информация до съдебната зала по време на заседанието, той е длъжен във всички случаи да оповести причините за това си решение. *В съответствие с член 6 от Европейската конвенция за правата на човека: "пресата и публиката могат да бъдат отстранявани по време на целия или на част от съдебния процес в интерес на нравствеността, обществената и националната сигурност в едно демократично общество, когато това се изисква от интересите на непълнолетните лица или за защита на личния живот на страните по делото или ако съдът счете това за извънредно необходимо в случаите, в които поради специални обстоятелства публичността би нанесла вреда на интересите на правосъдието".*

Чл. 24. Журналистите влизат в залата без технически средства за запис освен при изрично разрешение от председателя на съдебния състав, след съгласуване със страните по делото.

Чл. 25. Представителите на медиите са длъжни да стават при влизането и излизането на съдебния състав, да изключват мобилните си телефони и да не разговарят по време на заседанието.

Чл. 26. Видеозаписи и фотографии в съдебната зала, по време на съдебно заседание, се правят само с разрешение на председателя на съдебния състав при съгласие на страните по делото и участника в съответното процесуално действие.

Чл. 27. Камери и фотоапарати се допускат само в началото на съдебното заседание, след което в залата остават журналисти, без видеооператори и фоторепортери с технически средства за запис.

Чл. 28. Правенето на звукозаписи и видеозаписи в съдебната зала по време на съдебното заседание след определеното от председателя на съдебния състав време е недопустимо.

РАЗДЕЛ X.

РАБОТА С МЕДИИТЕ ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ ПАНДЕМИЧНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 29. (1) Основни комуникационни канали и инструменти, използвани от Пресофиса по време на пандемична обстановка:

- (2) Прессъобщение
- (3) Интернет сайт на Апелативен съд – Бургас;
- (4) Профил на съда в социалните мрежи Facebook и Twitter;
- (5) Онлайн излъчвания и видеоконферентни връзки;
- (6) Онлайн пресконференция.

Чл. 30. Присъствени пресконференции, събития и Дни на отворени врати не се организират. В случай на голям обществен интерес по определено дело, може да бъде организирана пресконференция онлайн.

Чл. 31. При дела със значителен обществен и/или медиен интерес в съдебните зали се допускат журналисти след предварителна заявка по телефон или на e-mail до Пресофиса.

Чл. 32. В случаите, при които присъствието на журналисти в залата по дело от обществен интерес е невъзможно, за спазване на принципа за публичност на съдебните производства се използват всички възможни електронни средства за информирание, като например: излъчване на съдебни заседания в реално време чрез камера от съдебната зала на монитор в коридора пред залата или друго помещение в съда; излъчване на съдебни

заседания в реално време чрез стрийминг в платформи за видеосподеляне и социални мрежи /например: Facebook и YouTube и др./; създаване на аудио и/или видеозапис от съдебното заседание, който да се предоставя на медии и журналисти.

Чл. 33. При невъзможност от прилагане на някои от посочените мерки, по дела със значителен обществен и/или медиен интерес, съдебния протокол от проведено заседание се обявява на интернет-страницата на Апелативен съд – Бургас, незабавно след подписването му.

Настоящите Правила за организация на работа на Пресофиса на Апелативен съд – Бургас са актуализирани със Заповед № АД-06-267/23.12.2022 г. на Административен ръководител – Председател на Апелативен съд – Бургас и влизат в сила от 01.01.2023 г.